

## **Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1 – Центр национального образования» ЕМР РТ**

**№ 2 от 02.10.2023 г.**

**Присутствовали:** Все члены ШВР

### **Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета (контроля).
3. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. «Орлята России»

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Вагизову Л.Г. с результатами работы по протоколу № 2:

информация по социальному паспорту Ахметвалеевой Д.А. на 1 полугодие 2023-2024 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт школы был актуализирован.

в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ..».

Далее выступила советник директора во воспитанию Хадиуллина А.А., которая предложила план основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Вагизову Л.Г. которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Ахметвалеева Д.А., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Вагизова Л.Г., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ..». за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся не было.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15- 39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.11.2023 года. Отчет о проделанной работе предоставить заместителю директора по ВР .

Продолжить работу в данном направлении.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитательной работе Хадиуллину А.А. Работа ведется, нужно подготовиться к посвящению в «Орлята России».

**Решили:** считать работу по «Орлятам России» удовлетворительной. Хадиуллиной А.А. подготовить церемонию посвящения в «Орлята России» к 10.10.23. Продолжить работу в данном направлении.

Директор

Аслямова Г.Ф.